«Утверждаю»

 Директор МБОУ

 «СОШ №8 им. А.С.Пушкина»

                                                                                   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Потёкина Ю.К.

Приказ № 91-ОД от 11.03.2014 г.

**План-график**

 **основных мероприятий по подготовке**

 **к введению федеральных государственных образовательных**

**стандартов дошкольного образования (ФГОС) в МБОУ**

**«СОШ №8 им. А.С.Пушкина» Дошкольном Отделении №14**

**Цель**: создание системы организационно - управленческого и методического обеспечения по  организации и введению  федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования вМБОУ «СОШ №8 им. А.С.Пушкина» Дошкольном Отделении №14.

**Задачи**:

* Организовать методическое и информационное сопровождения реализации ФГОС ДО
* Разработать организационно - управленческие решения, регулирующие реализацию введения ФГОС ДО.
* Наполнить нормативно-правовую базу необходимыми документами, регулирующими реализацию ФГОС ДО.
* Организовать эффективную кадровую политику в ДО №14.

**Целевая группа участников**: заведующий, старший воспитатель, педагогические работники ДО, родители (законные представители) воспитанников ДО №14.

**Ожидаемые результаты**:

* Организовано методическое сопровождение, способствующее введению ФГОС в ДО.
* Разработаны организационно - управленческие решения, регулирующие реализацию ФГОС ДО.
* Нормативно - правовая база наполнена необходимыми документами, регулирующими реализацию ФГОС ДО.
* Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать сопровождение по внедрению ФГОС, и имеется перспективное планирование работы в данном направлении.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** | **Результат** |
|  | Создание творческой группы по подготовке к введению ФГОС ДО.  | Март 2014г. | Заведующая,старший воспитатель | Создание и определение функций рабочей группы |
|  | Составление плана-графика мероприятий по внедрению ФГОС ДО  | Март 2014г. | Заведующая,Творческая группа | Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФГОС ДО |
|  | Изучение нормативных документов по введению ФГОС ДО. | март-апрель 2014 год. | Заведующая,творческая группа | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников |
|  |  Обеспечение соответствия нормативной базы ДО требованиям ФГОС ДО (санитарно-гигиенические условия, финансирование).  | март-апрель 2014 год. | Заведующая,творческая группа | Обновление нормативной базы ДО |
|  | Приведение в соответствие с требованиями ФГОС дошкольного образования и новыми квалификационными характеристиками должностных инструкций работников дошкольных учреждений  | март-апрель 2014 год | Заведующая,творческая группа | Обновление должностных инструкций |
|  | Внесение изменений в локальные акты, регулирующие установление заработной платы работников ДОУ, в том числе стимулирующих, надбавок, доплат, порядка и размера премирования.  | 2014-2015 годы | Заведующая,творческая группа | Положение о стимулировании сотрудников ДО |
|  | Внесение дополнений в бюджетное финансирование на:- повышение квалификации педагогов;- обновление методического комплекса;- создание развивающей среды в ДО в соответствии с ФГОС дошкольного образования | 2014-2015 годы | Заведующая,творческая группа | Изменение бюджета на 2014-2015г. |
|  | Документарная проверка ОУ (полнота нормативной базы и ее соответствие) -  | 2014-2015 годы | Заведующая,творческая группа | Соответствие нормативной базы ФГОС ДО |
|  | Методическое сопровождение по вопросам введения ФГОС дошкольного образования (обучающие консультации, семинары, педсоветы)  | 2014-2015 годы. | Творческая группа | Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФГОС ДО |
|  | Определение программы, реализуемой в ДО  | март-май 2014 год | Заведующая,Творческая группа | Программа  |
|  | Разработка на основе ФГОС ДО Примерной общеобразовательной программы ДО  | август 2014 год | Заведующая,Творческая группа | Примерная общеобразовательная программа ДО |
|  | Проведение самообследования состояния предметно-развивающей среды дошкольного учреждения в условиях подготовки к внедрению ФГОС ДО  | март-апрель 2014 год. | Заведующая,Творческая группа | Анализ самообследования состояния предметно-развивающей среды дошкольного учреждения в условиях подготовки к внедрению ФГОС ДО |
|  | Создание плана-графика повышения квалификации руководителей и педагогических работников дошкольного отделения в связи с введением ФГОС ДО  | март-май 2014 год | Заведующая,Творческая группа | Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС ДО |
|  | Реализация графика повышения квалификации педагогов по проблеме «Введение ФГОС дошкольного образования» | В течение года | Заведующий,старший воспитатель | Повышение квалификации педагогических работников |
|  | Повышение квалификации педагогических работников через систему внутреннего обучения | В течение года в соответствии с планом | Старший воспитатель | Повышение квалификации педагогических работников |
|  | Участие педагогов в муниципальных и республиканских обучающих семинарах по теме «Организация работы по переходу на ФГОС дошкольного образования» | март-декабрь 2014 год. | Старший воспитатель | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС |
|  | Участие в секциях работников дошкольного образования в рамках августовских педагогических конференций  | август 2014 год | Педагоги ДО №14 | Рекомендации |
|  | Проведение обследования состояния материально-технической базы ОУ в соответствии с ФГОС ДО  | Июль 2014 г. | Заведующая,Творческая группа | Получение объективной информации о готовности ДО к переходу на ФГОС  |
|  | Размещение на сайте ДО №14 информации о введении ФГОС дошкольного образования | постоянно | Ст.воспитатель,ответственный за ведение сайта | Информационные материалы |
|  | Проведение инструктивно-методических совещаний по ознакомлению с нормативно-правовыми документами,  регулирующими введение ФГОС дошкольного образования | По мере поступления нормативно-правовых документов | Заведующий,старший воспитатель | Педагогические часы,Административные совещания |
|  | Изучение администрацией, педагогическим коллективом материалов Министерства образования РФ по введению ФГОС дошкольного образования | По мере поступления материалов | Заведующий,старший воспитатель | Изучение требований ФГОС к структуре основных образовательных программ, к условиям реализации и результатам освоения программ |
|  | Организация работы внутреннего практико-ориентированного семинара для педагогов по теме «Внедрение ФГОС в образовательный процесс дошкольного отделения». | В течение года | Старший воспитатель,творческая группа | Материалы семинаров |
|  | Создание информационного стенда о введении и реализации ФГОС ДО | Октябрь2014г.Обновление информации в течение года | Старший воспитатель,творческая группа | Информационный стенд с периодически обновляющимися материалами |
|  | Анализ учебно-методического обеспечения образовательного процесса с позиции требований ФГОС дошкольного образования | сентябрь2014г. | Старший воспитатель | Определение необходимых изменений в оснащенности ДОУ с учетом требований ФГОС ДО |
|  | Комплектование библиотеки методического кабинета ДОУ в соответствии с ФГОС дошкольного образования | В течение года | Заведующий,старший воспитатель |  |
|  | Организация совместных мероприятий с СОШ - составление плана взаимодействия на 2014-2015 учебный год с включением проработки преемственности ФГОС НОО и ДО | Август2014 | Старший воспитатель | План работы по обеспечению преемственности с СОШ, материалы совместных мероприятий |
|  | Информирование родителей (законных представителей) о введении, реализации ФГОС дошкольного образования через наглядную информацию, сайт, проведение родительских собраний | В течение года по плану взаимодействия | Старший воспитатель,педагоги ДОУ | Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС дошкольного образования |