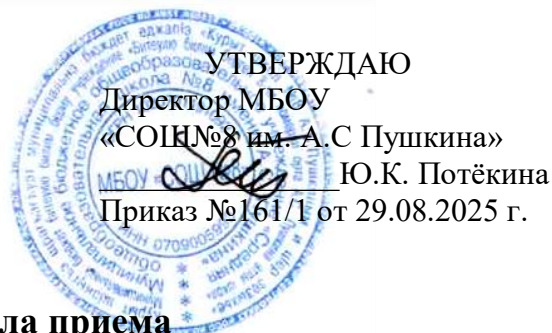


СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
Дошкольного отделения №1,14
от 29.08.2025 г.



Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Дошкольное отделение №1, №14 МБОУ «СОШ №8 им. А.С. Пушкина»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет прием и отчисление граждан Российской Федерации в дошкольное отделение №1, 14 муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №8 им. А.С. Пушкина» (далее ДО), который осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273 ФЗ от 21.12.2012, приказом Министерства просвещения РФ «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» № 236 от 15.05.2020г (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 08.09.2020 N 471, от 04.10.2021 N 686, от 23.01.2023 N 50, от 18.08.2025 N 609, приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющую образовательную деятельность, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» №1527 от 28.12.2015г., Конвенцией о правах ребёнка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989, СП 2.4.3648-20 (постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2021 N 28), нормативными актами городского округа Прохладный КБР, уставом МБОУ «СОШ №8».

1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ДО для обучения по общеобразовательным программам дошкольного образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2020, № 9, ст. 1137) и настоящим Порядком.

1.3. В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", за исключением случаев, предусмотренных статьями 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образованием местной администрации городского округа Прохладный КБР.

1.4. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных статьями 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598).

II. Порядок приёма детей в ДО

2.1. В ДО принимаются дети в возрасте от 1,5 лет до прекращения образовательных отношений. Право первоочередного приема имеют дети согласно Перечню категорий семей, имеющих право на первоочередное зачисление ребенка в ДО, определенное Правительством РФ, КБР, Администрацией городского округа Прохладный КБР.

2.2. Прием в ДО осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.3. Прием в дошкольное отделение осуществляется по направлению Управления образованием местной администрации городского округа Прохладный КБР посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.4. Прием в ДО МБОУ «СОШ№8 им. А.С Пушкина» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение1).

2.5. МБОУ «СОШ№8 им. А.С Пушкина» может осуществлять прием указанного заявления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей);
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида при наличии;
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.
- о) при наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

2.6. Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте МБОУ «СОШ№8 им. А.С Пушкина» в сети Интернет.

2.7. Прием детей, впервые поступающих в ДО, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.8. Для приема в ДО родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

дополнительно:

б) свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении;

в) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

г) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания;

д) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

е) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

2.9. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют): (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 18.08.2025 N 609)

а) копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка); (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 18.08.2025 N 609)

б) копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации) <8.1>; (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 18.08.2025 N 609), абзац десятый пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации". (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 18.08.2025 N 609)

в) копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства) <8.2>; (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 18.08.2025 N 609)

г) копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера

индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии); (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 18.08.2025 N 609)

д) копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика, (при наличии). (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 18.08.2025 N 609)

2.10. Пункт 2.9 настоящего Порядка не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации". (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 18.08.2025 N 609). Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта настоящего Порядка, предъявляют следующие документы: (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 18.08.2025 N 609)

а) копию свидетельства о рождении ребенка; (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 18.08.2025 N 609);

б) копию паспорта; (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 18.08.2025 N 609);

в) справку о регистрации по месту жительства.

2.11. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.12. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ДО на время обучения ребенка.

2.13. В случае непредставления полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Порядка, в сроки, установленные локальным нормативным актом образовательной организации, образовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения. Ребенок остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места при наличии у родителя (законного представителя) полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Порядка, а также при наличии свободных мест в образовательной организации.

2.14. Требование предоставления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять документы подтверждающих право на предоставление льготы по оплате за содержание ребёнка в дошкольном отделении.

2.15 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.16. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 2.8. настоящего Положения, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.17. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования с Уставом, с лицензией на

осуществление образовательной деятельности и др. фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.18. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.19. Заявление о приеме в ДО и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ДО, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью заведующего ДО.

2.20. При приеме ребенка в ДО (после предъявления документов, указанных в пункте 2.8. настоящего Положения, заключается договор между ДО и родителями (законными представителями) в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

2.21. Директор МБОУ «СОШ№8 им. А.С. Пушкина» издает приказ о зачислении ребенка в дошкольное отделение в течение трех рабочих дней после заключения договора.

2.22. На каждого ребенка, зачисленного в ДО, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.23. Комплектование групп в ДО производится в соответствии с возрастом ребенка по его состоянию на 1 сентября текущего года.

2.24. В срок до 10 сентября текущего года руководитель ОУ издаёт приказ об утверждении списочного состава сформированных групп на 1 сентября текущего года.

2.25. В ДО постоянно ведется книга учёта движения детей ДО.

Книга должна быть прошнурована, пронумерована, скреплена печатью МБОУ «СОШ№8 им. А.С. Пушкина».

2.26. Контроль над соблюдением порядка приёма и учёта детей в ДО осуществляет Управление образования городского округа Прохладный КБР.

2.27. Спорные вопросы, возникающие между администрацией ДО и родителями (законными представителями) при приеме и отчислении воспитанника, решаются совместно с Управлением образования городского округа Прохладный КБР.

2.28. Администрация ДО может отказать родителям (законным представителям) в приеме ребенка в ДО при наличии медицинских противопоказаний для посещения ребенком данного ДО. Отказ оформляется в письменном виде, подписывается руководителем ДО и старшей медицинской сестрой (при наличии в штате ДО должности врача-педиатра - отказ подписывается врачом-педиатром). Об отказе зачислить ребенка руководитель ДО незамедлительно сообщает в письменном виде в Управление образования городского округа Прохладный КБР.

2.29. Перевод воспитанников групп общеразвивающей направленности на следующую возрастную ступень освоения образовательной программы дошкольного образования осуществляется на основании приказа директора на первое сентября текущего года.

2.30. В течение учебного года перевод воспитанника из одной возрастной группы в другую возрастную группу осуществляется при наличии вакантных мест, соответствия возраста и на основании заявления родителя (законного представителя).

III. Порядок сохранения места и отчисления воспитанников.

3.1. Место за ребенком, посещающим дошкольное учреждение, сохраняется в случае его болезни, карантина, при отсутствии ребенка в образовательном учреждении в течении оздоровительного периода (сроком до 75 дней в летние месяцы), при отсутствии ребенка в образовательном учреждении от 3 и более календарных дней в период отпуска родителей (законных представителей), но не более трех месяцев в год, в период закрытия образовательного учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы, других случаях, не противоречащих законодательству Российской Федерации при соблюдении следующих

условий:

- при своевременном предоставлении на имя директора МБОУ «СОШ№8 им. А.С Пушкина» заявления в срок не позднее 1 дня после окончания основного отпуска, используемого ребенком;
- при своевременной регулярной оплате родителями посещения ребенком ДО.

3.2. Отчисление воспитанника из ДО, осуществляется при расторжении договора образовательного учреждения с родителями (законными представителями) воспитанника. Договор с родителями (законными представителями) воспитанника может быть расторгнут, помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством РФ в следующих случаях:

- по соглашению сторон;
- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника;
- при возникновении медицинских показаний, препятствующих воспитанию и обучению воспитанника в образовательном учреждении;
- в случае нарушения родителями условий договора;
- в связи с достижением воспитанником возраста для поступления в первый класс школы, либо прекращения образовательных отношений;
- при непосещении ребенком Учреждения без уважительной причины в течение 3 месяцев подряд;
- при задолженности по плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении, более 3 месяцев подряд.

3.3. О расторжении договора родители (законные представители) воспитанника письменно уведомляются руководителем образовательного учреждения не менее чем за 10 дней до предполагаемого прекращения воспитания, обучения и содержания воспитанника. Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника.

3.4. Отчисление воспитанника из ДО оформляется приказом руководителя образовательного учреждения с соответствующей отметкой в Книге учета движения воспитанников.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Директору МБОУ «СОШ №8
им. А.С. Пушкина» Потёкиной Ю.К.
От _____

адрес(телефон) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего (ю) сына (дочь) в ДОН № _____
дата рождения _____
(фамилия, имя, отчество поступающего полностью)
реквизиты свидетельства о рождении ребёнка _____

Место рождения _____

адрес места жительства (места прибывания, места фактического проживания
ребёнка) _____

по _____ программе на дошкольный уровень образования
(общеобразовательной/адаптивной)

Языком(ами) образования (в пределах возможностей) выбираем _____

Родным языком из числа народов Российской Федерации является _____

В группу _____ направленности, в режиме _____ часового
пребывания в ДО

Родитель(законный представитель) _____

Ф.И.О.полностью, реквизиты документа удостоверяющего личность,

(адрес электронной почты, номер телефона)

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

Родитель(законный представитель) _____

Ф.И.О.полностью, реквизиты документа удостоверяющего личность,

(адрес электронной почты, номер телефона)

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

Посещают данное дошкольное отделение: _____

_____ указываются полнородные или неполнородные братья и (или) сёстры посещающие данное ДО

Имею (не имею) льготу, (указать льготу) _____

Желаемая дата приёма на обучение « ____ » _____ 20 ____ г.

С Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности,
Основной образовательной программой и другими документами, регламентирующими
организацию образовательного процесса в школе и ДО ознакомлен (а).

Дата _____

Подпись _____