                                                                                           «Утверждаю»

Директор МБОУ

«СОШ №8 им. А.С.Пушкина»

                                                                                   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Потёкина Ю.К.

Приказ № 91-ОД от 11.03.2014 г.

**План-график**

**основных мероприятий по подготовке**

**к введению федеральных государственных образовательных**

**стандартов дошкольного образования (ФГОС) в МБОУ**

**«СОШ №8 им. А.С.Пушкина» Дошкольном Отделении №14**

**Цель**: создание системы организационно - управленческого и методического обеспечения по  организации и введению  федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования вМБОУ «СОШ №8 им. А.С.Пушкина» Дошкольном Отделении №14.

**Задачи**:

* Организовать методическое и информационное сопровождения реализации ФГОС ДО
* Разработать организационно - управленческие решения, регулирующие реализацию введения ФГОС ДО.
* Наполнить нормативно-правовую базу необходимыми документами, регулирующими реализацию ФГОС ДО.
* Организовать эффективную кадровую политику в ДО №14.

**Целевая группа участников**: заведующий, старший воспитатель, педагогические работники ДО, родители (законные представители) воспитанников ДО №14.

**Ожидаемые результаты**:

* Организовано методическое сопровождение, способствующее введению ФГОС в ДО.
* Разработаны организационно - управленческие решения, регулирующие реализацию ФГОС ДО.
* Нормативно - правовая база наполнена необходимыми документами, регулирующими реализацию ФГОС ДО.
* Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать сопровождение по внедрению ФГОС, и имеется перспективное планирование работы в данном направлении.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | | **Сроки** | | **Ответственные** | | **Результат** | |
|  | Создание творческой группы по подготовке к введению ФГОС ДО. | Март  2014г. | | Заведующая,  старший воспитатель | | Создание и определение функций рабочей группы | |
|  | Составление плана-графика мероприятий по внедрению ФГОС ДО | Март  2014г. | | Заведующая,  Творческая группа | | Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФГОС ДО | |
|  | Изучение нормативных документов по введению ФГОС ДО. | март-апрель 2014 год. | | Заведующая,  творческая группа | | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников | |
|  | Обеспечение соответствия нормативной базы ДО требованиям ФГОС ДО (санитарно-гигиенические условия, финансирование). | март-апрель 2014 год. | | Заведующая,  творческая группа | | Обновление нормативной базы ДО | |
|  | Приведение в соответствие с требованиями ФГОС дошкольного образования и новыми квалификационными характеристиками должностных инструкций работников дошкольных учреждений | март-апрель 2014 год | | Заведующая,  творческая группа | | Обновление должностных инструкций | |
|  | Внесение изменений в локальные акты, регулирующие установление заработной платы работников ДОУ, в том числе стимулирующих, надбавок, доплат, порядка и размера премирования. | 2014-2015 годы | | Заведующая,  творческая группа | | Положение о стимулировании сотрудников ДО | |
|  | Внесение дополнений в бюджетное финансирование на:  - повышение квалификации педагогов;  - обновление методического комплекса;  - создание развивающей среды в ДО в соответствии с ФГОС дошкольного образования | 2014-2015 годы | | Заведующая,  творческая группа | | Изменение бюджета на 2014-2015г. | |
|  | Документарная проверка ОУ (полнота нормативной базы и ее соответствие) - | 2014-2015  годы | | Заведующая,  творческая группа | | Соответствие нормативной базы ФГОС ДО | |
|  | Методическое сопровождение по вопросам введения ФГОС дошкольного образования (обучающие консультации, семинары, педсоветы) | 2014-2015 годы. | | Творческая группа | | Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФГОС ДО | |
|  | Определение программы, реализуемой в ДО | март-май 2014 год | | Заведующая,  Творческая группа | | Программа | |
|  | Разработка на основе ФГОС ДО Примерной общеобразовательной программы ДО | август  2014 год | | Заведующая,  Творческая группа | | Примерная общеобразовательная программа ДО | |
|  | Проведение самообследования состояния предметно-развивающей среды дошкольного учреждения в условиях подготовки к внедрению ФГОС ДО | март-апрель 2014 год. | | Заведующая,  Творческая группа | | Анализ самообследования состояния предметно-развивающей среды дошкольного учреждения в условиях подготовки к внедрению ФГОС ДО | |
|  | Создание плана-графика повышения квалификации руководителей и педагогических работников дошкольного отделения в связи с введением ФГОС ДО | март-май 2014 год | | Заведующая,  Творческая группа | | Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС ДО | |
|  | Реализация графика повышения квалификации педагогов по проблеме «Введение ФГОС дошкольного образования» | В течение года | | Заведующий,  старший воспитатель | | Повышение квалификации педагогических работников | |
|  | Повышение квалификации педагогических работников через систему внутреннего обучения | В течение года в соответствии с планом | | Старший воспитатель | | Повышение квалификации педагогических работников | |
|  | Участие педагогов в муниципальных и республиканских обучающих семинарах по теме «Организация работы по переходу на ФГОС дошкольного образования» | март-декабрь 2014 год. | | Старший воспитатель | | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС | |
|  | Участие в секциях работников дошкольного образования в рамках августовских педагогических конференций | август  2014 год | | Педагоги ДО №14 | | Рекомендации | |
|  | Проведение обследования состояния материально-технической базы  ОУ в соответствии с ФГОС ДО | Июль  2014 г. | | Заведующая,  Творческая группа | | Получение объективной информации о готовности ДО к переходу на ФГОС | |
|  | Размещение на сайте ДО №14 информации о введении ФГОС дошкольного образования | постоянно | | Ст.воспитатель,  ответственный за ведение сайта | | Информационные материалы | |
|  | Проведение инструктивно-методических совещаний по ознакомлению с нормативно-правовыми документами,  регулирующими введение ФГОС дошкольного образования | По мере поступления нормативно-правовых документов | | Заведующий,  старший воспитатель | | Педагогические часы,  Административные совещания | |
|  | Изучение администрацией, педагогическим коллективом материалов Министерства образования РФ по введению ФГОС дошкольного образования | По мере поступления материалов | | Заведующий,  старший воспитатель | | Изучение требований ФГОС к структуре основных образовательных программ, к условиям реализации и результатам освоения программ | |
|  | Организация работы внутреннего практико-ориентированного семинара для педагогов по теме «Внедрение ФГОС в образовательный процесс дошкольного отделения». | В течение года | | Старший воспитатель,  творческая группа | | Материалы семинаров | |
|  | Создание информационного стенда о введении и реализации ФГОС ДО | Октябрь  2014г.  Обновление информации в течение года | | Старший воспитатель,  творческая группа | | Информационный стенд с периодически обновляющимися материалами | |
|  | Анализ учебно-методического обеспечения образовательного процесса с позиции требований ФГОС дошкольного образования | сентябрь  2014г. | | Старший воспитатель | | Определение необходимых изменений в оснащенности ДОУ с учетом требований ФГОС ДО | |
|  | Комплектование библиотеки методического кабинета ДОУ в соответствии с ФГОС дошкольного образования | В течение года | | Заведующий,  старший воспитатель | |  | |
|  | Организация совместных мероприятий с СОШ - составление плана взаимодействия на 2014-2015 учебный год с включением проработки преемственности ФГОС НОО и ДО | Август  2014 | | Старший воспитатель | | План работы по обеспечению преемственности с СОШ, материалы совместных мероприятий | |
|  | Информирование родителей (законных представителей) о введении, реализации ФГОС дошкольного образования через наглядную информацию, сайт, проведение родительских собраний | В течение года по плану взаимодействия | | Старший воспитатель,  педагоги ДОУ | | Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС дошкольного образования | |