МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПРОХЛАДНЫЙ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ЩЫЩ ПРОХЛАДНЭ КЪАЛЭ ОКРУГЫМ И ЩІЫПІЭ АДМИНИСТРАЦЭМ
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ ПРОХЛАДНА ШАХАРНЫ ОКРУГНУ ЖЕР-ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ

« 26 » декабря 2014 г. **ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1891**
ПОСТАНОВЛЕНЭ № _____
БЕГИМ №_____

Об утверждении размера, порядка поступления и использования родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Прохладный КБР, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 22.12.2005 г. № 464-ПП «О Типовом положении о порядке реализации прав граждан на получение дошкольного образования в КБР», Постановлением Правительства КБР от 15.02.2008 г. № 21-ПП «О порядке и условиях предоставления субсидий из федерального бюджета на выплату компенсации части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», Приказом Министерства образования и науки КБР от 26.11.2013 г. №1216 «Об утверждении порядка взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за ребёнком в государственных образовательных учреждениях Кабардино – Балкарской Республики, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», Уставом городского округа Прохладный КБР, в целях упорядочения платы за содержание детей дошкольного возраста в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Прохладный КБР, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Установить с 01 января 2015 года родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Прохладный КБР, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в размере 800 (восемьсот) рублей.

2. Утвердить Порядок поступления и использования родительской платы за присмотр и уход за ребёнком в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Прохладный КБР, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (Приложение №1).
3. Пункты 1,2 постановления местной администрации городского округа Прохладный КБР от 27 декабря 2013 года №1477 «Об утверждении размера, порядка поступления и использования родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Прохладный КБР, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» признать утратившим силу.
4. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.
5. Контроль исполнения данного постановления возложить на и.о. заместителя главы местной администрации городского округа Прохладный КБР по социальным вопросам Нерубленко О.М.
6. Настоящее постановление вступает в законную силу с 01 января 2015 года.

Глава местной администрации
городского округа Прохладный КБР Кладько И.Е.

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением местной администрации городского округа Прохладный КБР
от «26» декабря 2014г. № 1891

Порядок поступления и использования родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Прохладный КБР, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
1.2. Порядок направлен на обеспечение экономически обоснованного распределения затрат между родителями и местным бюджетом на содержание (присмотр и уход) за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – образовательное учреждение) с учетом реализации конституционных гарантий общедоступности образования.
1.3. Плата за присмотр и уход за ребёнком (родительская плата) используется образовательным учреждением целевым образом на частичное возмещение затрат на содержание (присмотр и уход) за ребенком в учреждении.
1.4. В случае реализации дошкольных образовательных программ в рамках государственных стандартов в группах кратковременного пребывания, без оказания услуг по содержанию (присмотр и уход) детей (включая их питание), родительская плата не взимается.
1.5. В настоящем Порядке под присмотром и уходом за ребенком в образовательном учреждении понимается обеспечение комплекса мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению ими личной гигиены и режима дня, не связанных непосредственно с образовательным процессом.
1.6. Не допускается включение в родительскую плату расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества дошкольной организации.

II. Родительская плата

2.1. Родительская плата в образовательных учреждениях является одним из источников доходной части бюджета каждого образовательного учреждения.
2.2. Родительская плата в образовательном учреждении устанавливается как ежемесячная плата на возмещение части затрат на обеспечение комплекса мер по организации питания и хозяйственно – бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня.
2.3. Размер родительской платы в образовательном учреждении исчисляется исходя из суммы фактических расходов на содержание детей в образовательном учреждении за период, предшествующий году, на который устанавливается размер родительской платы. В состав затрат, учитываемых для расчета родительской платы не включаются затраты на реализацию образовательной программы дошкольного

образования, а также расходов на содержания недвижимого имущества образовательного учреждения.
2.4. Размер родительской платы в образовательных учреждениях устанавливается нормативным правовым актом местной администрации городского округа Прохладный КБР на срок не менее одного календарного года.

III. Порядок взимания родительской платы

3.1. Родительская плата за присмотр и уход за ребёнком в образовательном учреждении взимается на основании договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего образовательное учреждение.
3.2. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в образовательном учреждении, другой - у родителей (законных представителей). Учет договоров ведется образовательным учреждением.
3.3. До заключения договора образовательное учреждение обязано предоставить родителям (законным представителям) следующую информацию (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте):

- наименование и место нахождения (юридический адрес) учреждения;
- условия зачисления, содержания, обучения и развития детей;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных программ, формы и сроки их освоения;
- нормативные правовые акты местной администрации городского округа Прохладный КБР, регламентирующие размер, порядок взимания и использования родительской платы;

3.4. Начисление платы за присмотр и уход за ребенком в образовательном учреждении производится бухгалтерией образовательного учреждения в течение первых трех дней месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы учреждения и табелю учета посещаемости детей за предыдущий месяц.
3.5. Родители (законные представители) производят оплату за присмотр и уход за ребёнком в образовательном учреждении путем перечисления денежных средств на лицевой счет образовательного учреждения до 10 числа каждого месяца, следующего за отчётным.
3.6. Родительская плата взимается за фактическое количество дней посещения ребенком образовательного учреждения.
Родительская плата за присмотр и уход за ребенком в образовательном учреждении взимается в полном размере во всех случаях, за исключением следующих случаев отсутствия ребенка в образовательном учреждении:

- пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- пропуск по причине карантина;
- при отсутствии ребенка в образовательном учреждении в течение оздоровительного периода (сроком до 75 дней в летние месяцы);
- при отсутствии ребенка в образовательном учреждении от 3 и более календарных дней в период отпуска родителей (законных представителей), но не более трех месяцев в год;
- за период закрытия образовательного учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы.

3.7. В случае не поступления оплаты за содержание ребенка в образовательном учреждении в указанный срок к родителям (законным представителям) применяются меры, определенные действующим

законодательством и договором между родителями (законными представителями) и образовательным учреждением.

IV. Расходование и учет родительской платы

4.1. Денежные средства, получаемые за содержание детей в образовательном учреждении в виде родительской платы, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности каждого образовательного учреждения.
4.2. Использование средств родителей (законных представителей), поступивших за содержание детей в образовательном учреждении, производится на приобретение продуктов питания, на нужды, необходимые для деятельности образовательного учреждения, связанные с хозяйственно – бытовым обслуживанием детей, обеспечением соблюдения ими личной гигиены и режима дня, а также на нужды связанные с содержанием имущества.
4.3. Соотношение использования средств родителей (законных представителей), поступивших за содержание детей в образовательном учреждении на приобретение продуктов питания и нужды, необходимые для деятельности образовательного учреждения, связанные с хозяйственно-бытовым обслуживанием детей, обеспечением соблюдения ими личной гигиены и режима дня, определяется самостоятельно образовательным учреждением, рекомендуемое соотношение 80% и 20% соответственно.
4.4. Учет средств родительской платы возлагается на бухгалтерию и ведется в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете, в разрезе каждого образовательного учреждения.

V. Порядок предоставления льгот по родительской плате

5.1. Льготы по родительской плате устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
5.2. Право на получение льгот по родительской плате за содержание ребенка в образовательном учреждении возникает у родителей со дня подачи заявления об установлении льготы. Для установления льгот по родительской плате один из родителей (законных представителей) ребенка подаёт в образовательное учреждение письменное заявление с документами, подтверждающие право на льготу согласно приложения №1 к настоящему порядку (по пунктам 5.5, 5.6, 5.7). Документы подтверждающие право на льготу, должны быть изданы уполномоченными органами.
5.3. Родители (законные представители) вправе по своему желанию отказаться от льгот.
5.4. Право на льготу по плате за содержание ребенка в образовательном учреждении ежегодно подтверждается родителем (законным представителем) и сохраняется в течение одного календарного года. В случае прекращения оснований для предоставления льготы ранее истечения календарного года родители (законные представители) должны уведомить об этом образовательное учреждение в течение 14 дней от даты прекращения основания. Образовательное учреждение производит перерасчет родительской платы со дня изменения обстоятельств, повлекших отмену льгот.
5.5. Плата за содержание детей в образовательных учреждениях снижается на 50% от установленной родительской платы для следующих категорий граждан:

- одинокие матери;
- семьи, в которых оба супруга являются студентами, обучающимися по очной форме обучения;
- семьи, в которых один из родителей является инвалидом 1 или 2 группы;

- в семье на ребенка назначена пенсия по случаю потери кормильца либо такое право имеется.

5.6. От платы за содержание детей в образовательном учреждении на 100 % освобождаются:

- дети-инвалиды;
- дети с туберкулезной интоксикацией;
- дети с отклонениями в развитии;
- дети-сироты, оставшиеся без попечения родителей и находящиеся в семьях опекунов и приемных семьях;
- оба родителя являются инвалидами 1 или 2 группы.

5.7. При наличии у семьи права на применение нескольких льгот подлежит применению льгота, указанная родителем (законным представителем) в его заявлении.

5.8. Льгота по родительской оплате за содержание ребенка в образовательном учреждении ежегодно предоставляется приказом руководителя образовательного учреждения. Учредитель учреждения вправе производить проверку оснований получения льготы по оплате за содержание ребенка в образовательном учреждении.

5.9. В предоставлении льготы родителю (законному представителю) отказывается в случае непредставления полного пакета документов, предусмотренного подпунктом 5.2. настоящего Порядка. Родитель (законный представитель) вправе обжаловать решение руководителя образовательного учреждения об отказе в предоставлении льготы в установленном законодательством порядке.

5.10. Родители (законные представители) в праве претендовать на компенсацию части родительской платы на основании статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

- не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях на первого ребенка;
- не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка;
- не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации.

Приложение №1
к Порядку поступления и использования родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Прохладный КБР, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

№ п/п	Категория льгот	Перечень предоставления документов
1.	Одинокие матери	Свидетельство о рождении ребёнка с прочерком в графе «Отец», либо справка с ЗАГСа по форме №25, в которой указывается «сведения об отце занесены со слов матери», копия паспорта, в том числе страница «семейное положение» (предоставляется ежегодно)
2.	Семьи, в которых оба супруга являются студентами, обучающимися по очной форме обучения	Справка с учебного заведения. (предоставляется ежегодно)
3.	Семьи, в которых один из родителей является инвалидом 1 или 2 группы	Справка установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная госучреждением медико – социальной экспертизы (предоставляется ежегодно)
4.	В семье на ребенка назначена пенсия по случаю потери кормильца либо такое право имеется	Свидетельство о смерти. Справка установленного образца выданная отделением Пенсионного Фонда.
5.	Дети-инвалиды	Справка установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная госучреждением медико – социальной экспертизы (предоставляется ежегодно)
6.	Дети с туберкулезной интоксикацией	Справка установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико - социальной экспертизы. Заключение комиссии противоуберкулезного диспансера по месту жительства ребенка. (предоставляется ежегодно)
7.	Дети с отклонениями в развитии	Справка установленного образца, подтверждающая факт установления отклонений развития у ребёнка выданная уполномоченным федеральным государственным учреждением.
8.	Дети-сироты, оставшиеся без попечения родителей и находящиеся в семьях опекунов и приемных семьях	Закон РФ от 29.12.12 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.65 Постановление местной администрации городского округа прохладный КБР «Об установлении опеки над несовершеннолетним»
9.	Оба родителя являются инвалидами 1 или 2 группы	Справка установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная госучреждением медико – социальной экспертизы (предоставляется ежегодно)